

Spett.le
A.S.L. CN 1
S.S.D. Attività di vigilanza
sulle Strutture Socio Assistenziali
Via Carlo Boggio n. 12
12100 Cuneo
P.E.C. dip.prevenzione.aslcn1@legalmail.it

Oggetto: Istanza di accreditamento ai sensi D.G.R. n. 25 – 12129 del 14.09.2009

La/II sottoscritta/o _____
nato/a a _____ il _____
nella sua qualità di legale rappresentante _____
denominazione del soggetto gestore (società; ente)
con sede legale in _____ Cap _____ in
via _____ n. _____ Codice fiscale _____
Partita IVA _____ telefono _____
Fax _____ @ _____

CHIEDE L'ACCREDITAMENTO

della struttura denominata _____
con sede a _____ Cap _____
in via _____ n. _____
telefono _____ fax _____
@ _____

-PEC Posta Elettronica Certificata obbligatoria-

per n° _____ posti letto di tipologia _____ per soggetti _____
Autorizzazione definitiva transitoria rilasciata da _____ n. _____ del _____
 per n° _____ posti letto di tipologia _____ per soggetti _____
Autorizzazione definitiva transitoria rilasciata da _____ n. _____ del _____
 per n° _____ posti letto di tipologia _____ per soggetti _____
Autorizzazione definitiva transitoria rilasciata da _____ n. _____ del _____

A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 N. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate all'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici conseguiti per effetto del provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera prevista dall'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

1. di essere nominato Legale Rappresentante di codesta/o Società/Ente con atto/deliberazione n. _____ del _____ che allega in copia unitamente al documento valido di identità;
2. che nei suoi confronti non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla L. 575/75 ed indicate nell'allegato 1 del D. Lgv. 490/94 (disposizioni antimafia);
3. che non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo legato all'esercizio della carica;
4. che lo scopo sociale della (*società, ente*) _____ è specifico per la tipologia dell'attività da accreditare;

Relativamente all'allegato B alla deliberazione in questione dichiara altresì quanto segue:

5. che è stata adottata – ai sensi dei punti 1/M – 1/A – 1/D dell'allegato B – la carta dei servizi o progetto di servizio concernente gli elementi caratterizzanti secondo quanto indicato nell'allegato C alla deliberazione che ha definito requisiti e criteri e modalità per l'accreditamento;
6. che in ordine ai punti 2/M – 2/A – 2/D dell'allegato B sussistono le seguenti condizioni:

7. che la struttura rispetta le direttive e le indicazioni di cui ai punti 3/M – 3/A – 3/D dell'allegato B in materia di eliminazione di barriere architettoniche;
8. in ordine ai punti 4/M – 4/A – 4/D dell'allegato B si impegna:
 - a rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro sottoscritti dalle parti datoriali e sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale dei lavoratori dipendenti o prestatori d'opera e delle leggi che regolamentano i rapporti di lavoro;
 - a rispettare la normativa che disciplina il diritto di lavoro dei disabili;
 - a rispettare, in generale, le leggi e i regolamenti in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori;
 - ad utilizzare personale con idonea qualifica professionale per ogni specifica mansione prevista per la tipologia di servizio per cui si richiede l'accreditamento;
 - a garantire la presenza di un responsabile di struttura secondo i requisiti, criteri e tempi di cui alla D.G.R. n. 35-9199 del 14/07/2008;

- a predisporre un piano annuale per l'aggiornamento professionale del personale;
 - a garantire la copertura assicurativa per gli operatori per rischi di responsabilità civile e infortuni che comportino morte o invalidità permanente;
 - a presentare il modello di organizzazione dell'equipe multidisciplinare per la realizzazione dei P.A.I. (che ne fa parte, chi la coordina, le responsabilità, il luogo degli incontri, i tempi, il metodo di lavoro, gli strumenti, le verifiche del lavoro svolto);
 - a presentare il documento con cui sono definiti gli strumenti di comunicazione con i parenti circa i livelli di responsabilità delle diverse figure professionali operanti all'interno della struttura;
9. che in merito ai punti 5/M – 5/A – 5/D dell'allegato B sussistono i seguenti coordinamenti con i servizi sanitari e con gli altri servizi sociali del territorio:

10. di impegnarsi ad adottare i progetti individualizzati di cui ai punti 6/M e 6/D dell'allegato B e a dare graduale applicazione – da concludersi entro il 1/07/2011 o secondo ulteriori indicazioni regionali – ai percorsi integrati di cura espressamente previsti al punto 6/A dell'allegato E;
11. che la struttura è dotata di strumenti di valutazione e di verifica dei servizi erogati secondo i principi previsti dai punti 7/M – 7/A – 7/D dell'allegato B;
12. di impegnarsi al rispetto ed attuazione di quanto stabilito ai punti 8/M – 8/A – 8/D dell'allegato B in materia di ulteriori requisiti;
13. di impegnarsi a rispettare le norme in materia di privacy (D. Lgv. 196/2003 e s.m.i)
14. di impegnarsi a comunicare, entro 15 giorni dall'evento, al soggetto titolare delle funzioni di autorizzazione, vigilanza e accreditamento nonché al Soggetto Gestore delle funzioni socio-assistenziali dell'ambito territoriale di pertinenza ogni variazione dei requisiti di accreditamento.

Luogo e data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B. allegare alla presente copia fotostatica fronte retro di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità. La mancanza di tale documento comporta la non ammissibilità dell'istanza stessa (*adempimento richiesto solo per gli enti privati*).

L'azienda sanitaria cui è indirizzata la presente si riserva di richiedere, in qualsiasi momento, la documentazione che accerti la veridicità delle dichiarazioni qui sottoscritte.

Privacy – Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgv. n. 196/2003

Ai sensi del D.Lgv. n. 196/2003 i dati forniti saranno trattati per le finalità di gestione amministrativa delle procedure previste dal provvedimento regionale per l'accreditamento delle strutture socio sanitarie, compresa la creazione di archivi web, spedizioni per posta, fax e e-mail di comunicazione.